

## PROFIL DE POSTE - APPRENTI

---

### Lorient Agglomération recherche un apprenti « Droit / Economie - Achat public » (H/F)

**Rattachement** : Pôle Ressources, Direction Affaires Juridiques et Achat - Service de la commande publique

**Profil** : MASTER 1 / 2

**Spécialité** : Economie - Droit - Achat public

**Durée** : 1 ou 2 ans

Possibilité de cumuler un stage sur 10 semaines (2024) + apprentissage 12 mois (2024-2025)

**Maître d'apprentissage** : Maud LEBLANC-MARIDOR - Chargée de l'achat public

Tél : 02 90 74 72 57 Mail : mleblancmaridor@agglo-orient.fr

**Apprentissages** :

**MISSION PRINCIPALE** :

- Contribuer à la fiabilisation de la cartographie des achats
- Travailler sur la redéfinition de la nomenclature achat de l'établissement
- Identifier les points de vigilance et des pistes d'amélioration (possibilités/opportunités de massification, standardisation, harmonisation des achats et les conséquences sur l'économie locale)

**MISSIONS SECONDAIRES** :

- Participer/ contribuer à la réflexion sur l'amélioration ou la création des outils pour le pilotage, l'évaluation de la politique achat.
- Contribuer à rendre les données lisibles, disponibles, synthétisées, dynamiques et interprétables

**MOTIVATION** :

La redéfinition de notre nomenclature achat constitue un élément clé pour assurer une plus grande lisibilité des achats de l'établissement, pour permettre une meilleure computation des seuils et rendre notre cellule achat plus performante.

Les missions proposées permettront à l'apprenti d'avoir une bonne compréhension des enjeux autour de l'achat public

**Pièces à fournir impérativement** :

- Lettre de motivation + CV,
- Preuve d'obtention de l'examen (bulletins de notes) et d'admission dans le cursus d'apprentissage,
- Rapport de stage et ou de fin d'étude sous format Word
- Autres...